



# ပုံမှန်အလုပ်လုပ်ချိန်

»»»» ပုံမှန်အလုပ်လုပ်ချိန်နှင့်နားရက်အခွင့်အရေး

**1** အလုပ်သတ်မှတ်ချိန် ပုံမှန်အလုပ် တစ်နေ့လျှင် ၈ နာရီထက်မကျော်ရ။



**2** အလုပ်ရှင် နှင့် အလုပ်သမားကြားသဘော တူညီချက်အရ ရက်သတ္တပတ်လျှင် ၄၈ နာရီထက်မကျော်ရ။



အကယ်၍ အန္တရာယ်ဖြစ်စေတတ်သောအလုပ် များ (မြေအောက်၊ ရေအောက် လှိုင်ခေါင်းလုပ် ငန်း၊ တွင်းတူးလုပ်ငန်း၊ အလင်းရောင်နည်း သည့်လုပ်ငန်းတွေမှာ **တစ်နေ့လျှင် ၇ နာရီထက် မကျော်ရ။**



**3**





# အလုပ်နားချိန်

ပုံမှန်အလုပ်လုပ်ချိန်နှင့်နားချိန်အခွင့်အရေး

- 1 ၅ နာရီတိုင်အဆက်မပြတ် အလုပ်လုပ်လာပြီးနောက် တစ်ရက်တွင် အနည်းဆုံးနားချိန် ၁ နာရီ ရရှိရမည်။
- 2 အလုပ်ရှင်နှင့်အလုပ်သမားကြားသဘောတူညီချက်အရ ၁-၂ နာရီ အလုပ်ကိုလုပ်လာပြီးနောက် ၁၅ မိနစ် နားချိန်ရရှိရမည်။
- 3 အကယ်၍ ကုန်စုံဆိုင်လုပ်ငန်းတွေမှာ အလုပ်ရှင်က ပုံမှန်အလုပ် လုပ်ချိန်နှင့်နားချိန်တွေမှာ အတိအကျမသတ်မှတ်နိုင်ပဲ လုပ်ငန်း ရဲ့အခြေအနေပေါ်မူတည်ပြီး နားနိုင်သည်။
- 4 ပုံမှန်အလုပ်လုပ်ချိန်ထက်ကျော်လွန်ပြီး အချိန်ပိုလုပ်ငန်းတွေမှာ အချိန်ပိုမစမီ အနည်းဆုံး မိနစ် ၂၀ နားချိန်ပေးရမည်။





# »»»» နာမကျန်းခွင့်ရက် နှင့် အလုပ်သမားခွင့်ရက်တင်ရန်

**1** အလုပ်သမားတိုင်း နေမကောင်းသည့်အခါ နားခွင့်ရှိသည်။ ၃ ရက် နှင့်အထက်နေမကောင်းလျှင် ဆေးရုံထောက်ခံစာပြုရမည်။ အကယ်၍ ဆေးထောက်ခံစာမရှိလျှင် ခိုင်လုံသည့်အချက်အလက်များရှင်းပြနိုင်ရမည်။ ဥပမာ - လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း ထိခိုက်ဒဏ်ရာရခြင်း။

**2** အလုပ်သမားတိုင်း အရေးကြီးသည့် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာကိစ္စရပ်များလုပ်ဆောင်နိုင်ရန်အတွက် တစ်နှစ်မှာ ၃ ရက်ခွင့်ယူနိုင်သည်။

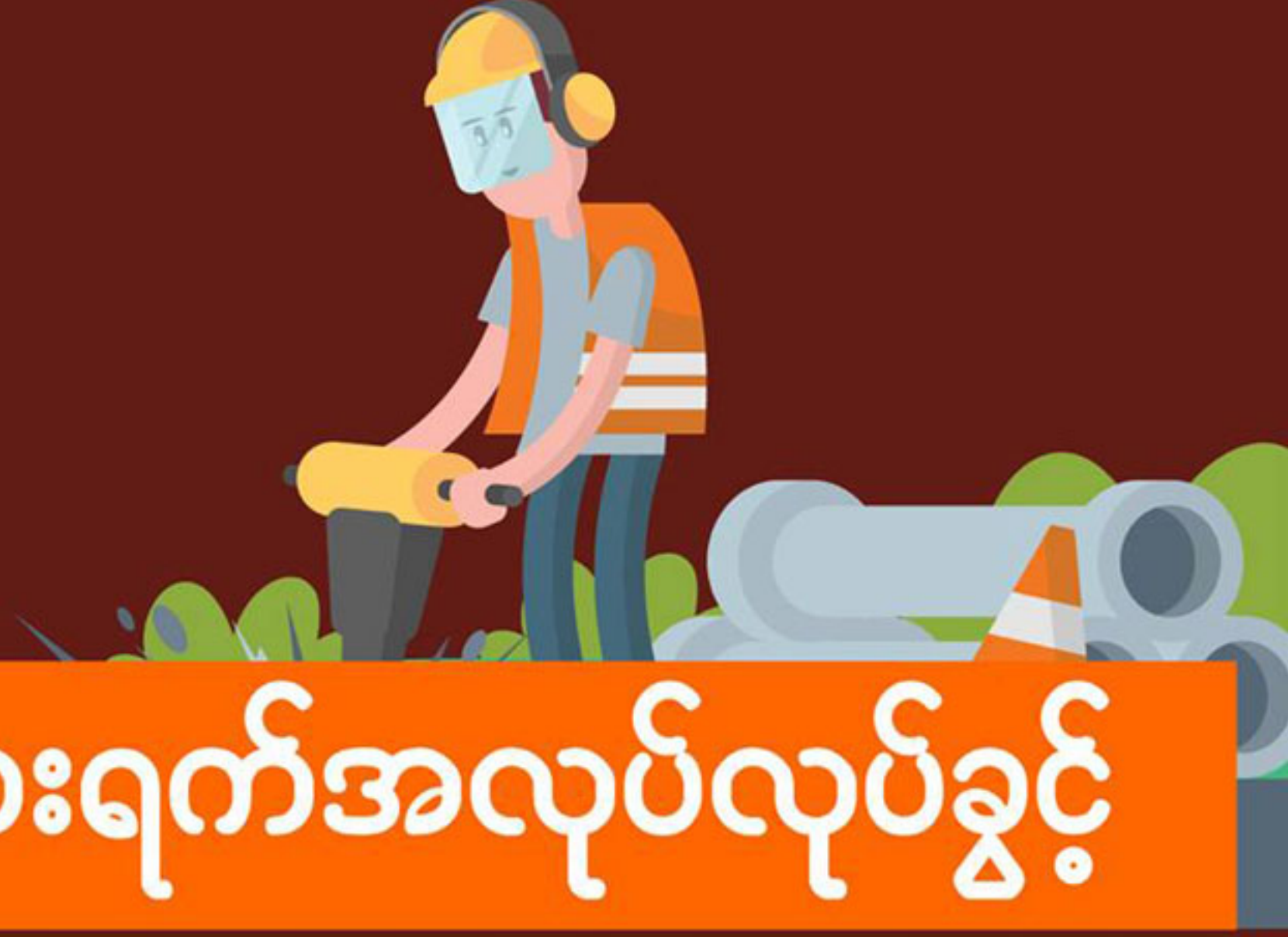
**3** ကိုယ်ဝန်ဆောင်အမျိုးသမီး အလုပ်သမားတိုင်း မီးဖွားခွင့်ရက်ပေါင်း ၉၀ ခံစားပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

**4** အလုပ်သမားတိုင်း မိမိအသိပညာ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဆိုင်ရာ သင်တန်းများ သွားရောက်သင်ယူလေ့လာခွင့်ရှိသည်။ သို့သော် အလုပ်ရှင်ထံ (၇) ရက်ကြိုတင်ခွင့်တောင်းခံရမည်။





# နားရက်အလုပ်လုပ်ခွင့်



»»» ပုံမှန်အလုပ်လုပ်ချိန်နှင့်နားရက်အခွင့်အရေး

အချိန်ပိုအလုပ် နှင့် နားရက်အလုပ်  
လုပ်ခွင့် အခွင့်အရေး



**1** အကယ်၍ အချိန်ပိုအလုပ်လုပ်ရန်အတွက်  
အလုပ်ရှင်က ကြိုတင်ပြီး အကြောင်းကြားရမည်  
အလုပ်သမား၏ သဘောတူညီမှုလည်းပါရှိရမည်။

အကယ်၍ အရေးပေါ် အရေးကြီးလုပ်ငန်းမျိုး ဥပမာ  
ဟော်တယ်လုပ်ငန်း ၊ ပို့ဆောင်ရေးလုပ်ငန်း ၊ ဆေးရုံ  
အစရှိသော လုပ်ငန်းများအတွက် အလုပ်သမား၏  
သဘောတူညီမှုအရ သတ်မှတ်ထားသောအချိန်  
အထိ လုပ်ဆောင်နိုင်သည်။ သို့သော် တစ်ပတ်လျှင်  
၃၆ နာရီထက်မကျော်စေရ။



**2**







# နားရက်အခွင့်အရေး

▶▶▶▶ ပုံမှန်အလုပ်လုပ်ချိန်နှင့်နားရက်အခွင့်အရေး

**1** အလုပ်ရက်သတ္တပတ်တွင် ၁ ရက်နားခွင့်ရှိသည်။ ဥပမာ ဟိုတယ်လုပ်ငန်း (သို့) အခြားလုပ်ငန်းတွေမှာ အလုပ်သမားဥပဒေနှင့်အညီ ပုံမှန်အားလပ်ရက်များကို ၄ ပတ်စာအထိ စုဆောင်းနိုင်သည်။

**2** ဓလေ့ရိုးရာအတွက် တစ်နှစ်တွင် ၁၃ ရက် ပိတ်ရက်ပေးရမည်။ (အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာအလုပ်သမားနေ့အပါအဝင်)

**3** အကယ်၍ ဟိုတယ်လုပ်ငန်း ၊ စားသောက်ဆိုင်လုပ်ငန်း စသည့် လုပ်ငန်းများတွင် နားရက်ကိုအလုပ်ရှင်နှင့်ညှိနှိုင်းနိုင်သည်။ (သို့) နားရက်တွင်မနားပဲ အလုပ်ဆက်လုပ်ရန်အတွက်အလုပ်ရှင်က နေ့စားခကို ၂ ဆ ပေးချေရမည်။

**4** လုပ်သက် ၁ နှစ်ပြည့်သောအလုပ်သမားတိုင်း ၆ ရက်ထက်မပိုသောနှစ်စဉ်နားရက်ခံစားခွင့်ရှိသည်။





# လျော်ကြေးနှင့်လုပ်အားခ

## လျော်ကြေးနှင့်လုပ်အားခအခွင့်အရေး

- 1 လုပ်ငန်းတိုင်းတွင် တစ်နေ့လုပ်ချိန် ၈ နာရီဖြစ်ပြီး ၊ တစ်နေ့လုပ်အားခကို လက်ရှိဥပဒေအတိုင်း ပေးဆောင်ရမည်။
- 2 လုပ်အားခကို ငွေသားအဖြစ် ပေးချေရမည်။  
 အကယ်၍ လိုအပ်ချက်အရ အလုပ်နားရက်တွင် အလုပ်လုပ်ရန် အတွက် အလုပ်သမားမှ သဘောတူခဲ့လျှင် သာမန်လုပ်အားခ၏ ၁ ဆထက်မနည်းသော လုပ်အားခ ရပိုင်ခွင့်ရှိသည်။  
 အကယ်၍ အလုပ်နားရက်တွင် အလုပ်သမားသည် လုပ်အားခရရှိနေသော်လည်း နားရက်တွင် အလုပ်လုပ်နေရပါက သာမန်လုပ်အားခ၏ ၂ ဆ ထက်မနည်းသော လုပ်အားခရပိုင်ခွင့်ရှိသည်။  
 အကယ်၍ အလုပ်နားရက်တွင် အချိန်ပိုအလုပ် လုပ်ရလျှင် အနည်းဆုံး တစ်နာရီလုပ်အားခ၏ ၃ ဆ ထက်မနည်းသော အချိန်ပိုခကိုပေးရမည်။
- 3