



มูลนิธิเพื่อสุขภาพและการเรียนรู้ของแรงงานกลุ่มชาติพันธุ์ (MAP)

รับสมัครผู้ประสานงานโครงการมัลติมีเดียของมูลนิธิ MAP (MMM Coordinator)

1. ฝายงาน: โครงการมัลติมีเดียของ MAP (MAP Multimedia/MMM)

โครงการมัลติมีเดียดูแลสื่อทุกรูปแบบที่ผลิตหรือจัดทำโดยมูลนิธิ MAP สำหรับแรงงานข้ามชาติเป็นหลัก โครงการมัลติมีเดียประกอบด้วยสถานีวิทยุชุมชนสองแห่ง (FM97.5MHz, FM 102.5MHz), เว็บไซต์สองแห่ง (www.mapfoundationcm.org ในเวอร์ชันภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และ www.mapradio.org ในเวอร์ชันภาษาไทยใหญ่และพม่า) และเพจเฟซบุ๊กจำนวนหนึ่ง (MAP Foundation, MAP Radio, MAP MIC)

โครงการมัลติมีเดียของมูลนิธิ MAP ทำหน้าที่ผลิตเนื้อหาต่าง ๆ เพื่อใช้สื่อสารในภาษาของแรงงานข้ามชาติต่าง ๆ เช่น ภาษาพม่าและภาษาไทยใหญ่ เพื่อให้เข้าถึงและเสริมอำนาจให้กับชุมชนของแรงงานข้ามชาติอย่างมีประสิทธิภาพ สื่อของเรามุ่งมั่นที่จะตอบสนองต่อความต้องการและการร้องขอของชุมชน ตลอดจนให้การสนับสนุนการทำงานของโครงการต่าง ๆ ของ MAP ซึ่งมุ่งเน้นไปที่ประเด็นเรื่องสิทธิแรงงาน สิทธิและการเสริมอำนาจของผู้หญิง สิทธิเด็ก และสิทธิด้านสุขภาพ มูลนิธิ MAP ผลิตเนื้อหาในรูปแบบของเสียง วิดีโอ และสิ่งพิมพ์ที่หลากหลายเพื่อสนับสนุนแรงงานข้ามชาติในการแก้ไขปัญหาที่พวกเขาเผชิญอยู่ และโครงการมัลติมีเดียของมูลนิธิ MAP เป็นฝ่ายสนับสนุนด้านเทคนิคสำหรับการผลิตสื่อขององค์กร

2. ลักษณะงานโดยสรุป:

ผู้ประสานงานโครงการมัลติมีเดียมีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาและรับรองคุณภาพของสื่อที่ผลิตโดยมูลนิธิ MAP การพัฒนาทักษะของทีมงาน การตรวจสอบการรายงาน และดูแลให้มั่นใจว่าเงินทุนถูกใช้ไปเพื่อประโยชน์ของชุมชนแรงงานข้ามชาติ ผู้ประสานงานโครงการมัลติมีเดียรายงานตรงต่อผู้อำนวยการ ตำแหน่งนี้เป็นผู้นำการประชุมคณะทำงานโครงการมัลติมีเดียของมูลนิธิ MAP และเป็นส่วนหนึ่งของคณะผู้บริหาร รวมทั้งรับผิดชอบในการเสริมสร้างศักยภาพให้แก่ทีมงานโครงการมัลติมีเดียของมูลนิธิ MAP และมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่นๆ ตามความจำเป็น (ตำแหน่งนี้อาจได้รับการปรับเป็นผู้อำนวยการด้านสื่อในอนาคตอันใกล้)

เงินเดือนเริ่มต้นที่ 18,000 บาท ขึ้นอยู่กับประสบการณ์



3. หน้าที่ต่างๆ:

การบริหารทีมงาน
เป็นผู้นำทีมงานในจังหวัดเชียงใหม่และอำเภอแม่สอด (จังหวัดตาก)
- สื่อสารอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับทีมงานในจังหวัดเชียงใหม่และอำเภอแม่สอด (ภาษาต่างๆ ที่ใช้ได้แก่ ไทย ไทใหญ่ และพม่า) เพื่ออัปเดตข้อมูลและการแก้ไขปัญหา ทีมงานย่อยต่างๆ ภายใต้โครงการ MMM คือทีมงานวิทยุและมัลติมีเดีย - สนับสนุนการฝึกอบรมทักษะและการเสริมสร้างศักยภาพของเจ้าหน้าที่ - ประสานงานและดูแลแผนงานต่างๆ ไปบันทึกเวลา และแบบฟอร์มการลาของทีมนักสื่อสาร - ให้ข้อเสนอแนะเจ้าหน้าที่ทีม MMM อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนให้ความคิดเห็นในการประเมินผล การปฏิบัติงานประจำปี - จัดการประชุมการวางแผนและการรายงานประจำเดือนกับทีมงานของโครงการ - กำกับดูแลผู้ฝึกงานและอาสาสมัครต่างๆ
การบริหารโครงการ
ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโครงการตามแผนงานและตามกลยุทธ์ทางด้านสื่อ จัดทำรายงานกิจกรรมและรายงานการเงินเสนอต่อแหล่งทุน และช่วยระดมทุนเท่าที่จะทำได้
- จัดทำแผนงานประจำปีตามโพรโพซอล/แผนโครงการที่เสนอขอรับทุน และงบประมาณของโครงการ - ดูแลการผลิตสื่อให้ตรงเวลาตามแผนงานตลอดทั้งปี (ในภาษาไทย พม่า และไทย) - จัดทำงบประมาณและอนุมัติงบประมาณแก่กิจกรรมต่างๆ อนุมัติเงินทดรองจ่าย และตรวจสอบการเคลียร์บิลจากเจ้าหน้าที่ รวมถึงจัดทำรายงานการเงินให้ฝ่ายการเงินใช้สรุปผล - จัดทำรายงานกิจกรรมเสนอต่อแหล่งทุนต่างๆ ของโครงการ - ช่วยติดต่อประสานงานกับแหล่งทุน (เป็นภาษาอังกฤษ ถ้าเป็นไปได้)
การผลิตสื่อ
ดูแลการผลิตสื่อในรูปแบบต่างๆ และทำให้มั่นใจว่าสื่อที่จัดทำมีคุณภาพและตอบสนองต่อความต้องการของแรงงานข้ามชาติและมูลนิธิ MAP
ติดตามข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย และประเด็นร้อนที่เกี่ยวข้องกับแรงงานข้ามชาติ แปลเป็นภาษาของแรงงานข้ามชาติ และทำให้แน่ใจว่าข้อมูลข่าวสารนี้ได้รับการเผยแพร่อย่างสะดวกรวดเร็วผ่านช่องทางสื่อต่างๆ ของมูลนิธิ MAP



No human being is illegal

- พัฒนา นำไปใช้ และติดตามกลยุทธ์ทางด้านสื่อเพื่อปรับทิศทางการผลิตสื่อ
- ติดตามคุณภาพและตารางเวลาในการผลิตสื่อ
- รวบรวมข้อเสนอแนะและการประเมินเนื้อหาของสื่อต่างๆ อย่างเป็นระบบจากชุมชนเป้าหมาย
- ให้ความช่วยเหลือและคำแนะนำแก่โครงการสื่อทั้งหมดในด้านรูปแบบ เนื้อหา และเค้าโครงงาน ออกแบบ

งานเขียน/สิ่งตีพิมพ์:

- ประสานงานกับบริษัทด้านการพิมพ์เพื่อขอใบเสนอราคา เค้าโครงงานออกแบบ และการพิมพ์ด้วยวัสดุต่างๆ
- ดูแลการจ้างผู้ช่วยผลิตสื่อ เช่น นักวาดภาพประกอบ หรือการใช้ภาพประกอบอย่างเหมาะสมเพื่อใช้ในสิ่งพิมพ์ต่างๆ
- แก้ไขหรือตรวจทานเอกสารในภาษาไทยใหญ่เท่าที่จำเป็น
- ช่วยเหลือฝ่ายเทคนิคด้านสื่อในการเผยแพร่สิ่งพิมพ์และเก็บบันทึกการเผยแพร่
- ร่วมกับฝ่ายเทคนิคด้านสื่อจัดเก็บสื่อต่างๆ ของมูลนิธิ MAP ทั้งหมดในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกต้อง

เว็บไซต์:

- ดูแลคุณภาพและความง่ายในการเข้าถึงเว็บไซต์ต่างๆ ของมูลนิธิ MAP และทำให้แน่ใจว่าเป็นข้อมูลข่าวสารล่าสุดและเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ชุมชนแรงงานข้ามชาติ
- ประสานงานกับเจ้าหน้าที่โครงการต่างๆ ของ MAP เพื่อจัดทำเนื้อหาของเว็บไซต์

โซเชียลมีเดีย:

- จัดการเพจเฟซบุ๊กของ MAP Radio และ MAP Foundation
- การทำความเข้าใจกับแพลตฟอร์มใหม่และการผลิตเนื้อหา (เช่น Tik Tok) จะเป็นผลดี
- ส่งเสริมงานของมูลนิธิ MAP ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการให้ความยินยอมและการปกป้องผู้ที่ได้รับประโยชน์

วิดีโอ:

- ดูแลการผลิตวิดีโอ รวมถึงสารคดีต่างๆ โดยร่วมมือกับฝ่ายเทคนิคด้านสื่อ หรือช่วยประสานงานกับคนทำงานด้านสื่อจากภายนอก

**การเรียกร้องการเปลี่ยนแปลง การรณรงค์ และการสร้างเครือข่าย**

ช่วยพัฒนาการรณรงค์ในด้านต่างๆ ของมูลนิธิ MAP และประสานงานกับองค์กรพันธมิตรต่างๆ ในกิจกรรมการเรียกร้องการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ

- ช่วยพัฒนากลยุทธ์การสื่อสารสำหรับการรณรงค์และกิจกรรมต่างๆ
- ประสานงานกับพันธมิตรภายนอกเพื่อส่งเสริมการรณรงค์และกิจกรรมต่างๆ ของมูลนิธิ MAP ตั้งแต่ระดับท้องถิ่นไปจนถึงระดับนานาชาติ
- พัฒนา/รักษาการเชื่อมโยงกับเครือข่ายภาคประชาสังคม/สถาบันด้านสื่อต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และองค์กรแหล่งทุน รวมทั้งองค์กรพันธมิตรต่างๆ เพื่อส่งเสริมงานและการเรียกร้องการเปลี่ยนแปลงของมูลนิธิ MAP
- สร้างเครือข่ายกับองค์กรสื่อพันธมิตรต่างๆ และเสาะหาผู้ให้ทุนรายใหม่เพิ่มเติม

การบริหารองค์กร

คณะกรรมการเจ้าหน้าที่อาวุโส ซึ่งประกอบด้วยผู้ประสานงานโครงการทั้งหมดเป็นผู้บริหารของมูลนิธิ MAP ผู้ประสานงานโครงการมัลติมีเดียของมูลนิธิ MAP ในฐานะสมาชิกของคณะกรรมการผู้ประสานงาน (Coordinating Committee/CoCo) จึงมีส่วนร่วมในการตัดสินใจซึ่งส่งผลต่อการทำงานขององค์กรและการบรรลุเป้าหมายของมูลนิธิ MAP

- เข้าร่วมและมีส่วนร่วมในการประชุมคณะกรรมการผู้ประสานงานเป็นประจำ ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของคณะผู้บริหารขององค์กร (มีการประชุมคณะกรรมการผู้ประสานงานอย่างน้อยเดือนละครั้ง) รวมถึงเข้าร่วมการประชุมวางแผนงบประมาณการดำเนินงานด้วย
- นำนโยบายขององค์กรและนโยบายทางการเงิน วัตถุประสงค์ และการตัดสินใจของคณะกรรมการผู้ประสานงานของมูลนิธิ MAP ไปใช้ดำเนินการ
- จัดเตรียมข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ของโครงการทั้งปีแก่ผู้อำนวยการสำหรับการจัดทำรายงานประจำปีของมูลนิธิ MAP
- ช่วยเหลือในการจัดเวิร์คช็อปการพัฒนาองค์กรและการรื้อฟื้นของเจ้าหน้าที่มูลนิธิ MAP
- เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการของมูลนิธิ MAP และนำเสนอผลงานของโครงการมัลติมีเดียของมูลนิธิ MAP



No human being is illegal

4. ทักษะและความรู้ความสามารถ:

- มีประสบการณ์ 2-5 ปีในงานที่คล้ายกัน
- มีความรู้ด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อภาพ-เสียง และที่ใช้ในอินเทอร์เน็ต/โซเชียลมีเดียเป็นอย่างดี
- มีทักษะด้านภาษา (**จำเป็นมาก**) คือรู้ภาษาไทยใหญ่ และ/หรือพม่า และภาษาไทย และ/หรืออังกฤษ
- มีประสบการณ์ด้านซอฟต์แวร์/โปรแกรมด้านสื่อต่างๆ หากมีประสบการณ์ด้านสื่อเสียงและวิดีโอจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีทักษะการพิสูจน์อักษรและการแก้ไขเนื้อหา

ทักษะความเป็นผู้นำและการบริหารทีมงาน :

- มีความสามารถทั้งในการทำงานอย่างอิสระและการทำงานเป็นทีม
- มีทักษะการสื่อสารที่ดี
- มีทักษะการวางแผนงาน

ทัศนคติ :

- มีความคิดสร้างสรรค์และเปิดรับแนวคิดใหม่ๆ
- อุทิศตนเพื่อสนับสนุนชุมชนแรงงานข้ามชาติในการปรับปรุงสภาพความเป็นอยู่และการทำงานในประเทศไทย
- มีความรู้ที่ดีเกี่ยวกับชุมชนแรงงานข้ามชาติ วัฒนธรรมและภาษา และสถานการณ์ทางการเมืองในประเทศไทยพม่า
- สามารถทำงานในบรรยากาศที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม
- ยินดีทำงานแบบยืดหยุ่นเวลาได้เมื่อจำเป็นและสามารถเดินทางได้

ส่งใบสมัคร พร้อมแนบ 1. CV ประวัติส่วนตัว และระบุบุคคลอ้างอิง 2 คน 2. Cover letter

จดหมายแนะนำตัว **ตั้งแต่วันนี้ – 10 มกราคม 2569** Email: jobsatmap@gmail.com หัวข้อ "สมัครงานตำแหน่ง MMM Coordinator"